



ALFONSINE



BAGNACAVALLLO

BAGNARA
DI ROMAGNA

CONSELICE



COTIGNOLA



FUSIGNANO



LUGO

MASSA
LOMBARDASANT'AGATA
SUL SANTERNO

Comune di Fusignano

GARA UNICA DIVISA IN LOTTI, PER I 9 COMUNI DELL'UNIONE, PER L'APPALTO DI GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI E DI ESPLETAMENTO DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI.

LOTTO 6

Elaborato	Descrizione delle prestazioni
Cod.	F6

Indice generale

PREMESSA.....	3
1 - PRESCRIZIONI PER LE OPERAZIONI A MISURA - OPERAZIONI CIMITERIALI.....	4
1.1 - ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI DI POLIZIA MORTUARIA:.....	5
1.2 - ORARI E TEMPI DI ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI.....	5
1.3 - MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI.....	5
1.3.1 - Inumazione.....	5
1.3.2 - Inumazione di prodotti da concepimento o parti anatomiche.....	6
1.3.3 - Esumazione ordinaria e straordinaria da campo comune e da campo indecomposti.....	6
1.3.4 - Tumulazione.....	8
1.3.5 - Estumulazione – Traslazione.....	8
1.3.6 - Operazione di estumulazione per riduzione.....	9
1.4 – DISPERSIONE CENERI.....	10
1.5 - PRESCRIZIONI GENERALI.....	10
1.6 - DISPOSIZIONI PER LA CHIUSURA DEL TUMULO.....	10
1.7 - ALTRE OPERAZIONI.....	11
1.8 - FORNITURE E MATERIALI DI CONSUMO.....	11
2 - PRESCRIZIONI PER LE PRESTAZIONI A CORPO - SERVIZI DI PULIZIA E MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI, DELLE AREE CIMITERIALI E DEI LOCALI.....	12
2.1 - PULIZIA MANUTENZIONE ED IGIENE DELLE AREE INTERNE PUBBLICHE COPERTE E SCOPERTE.....	13
2.1.1 - Svuotamento cestini e pulizia aree interne ed esterne.....	13
2.1.2 - Pulizia e cura dei servizi igienici.....	13
2.1.3 - Pulizia degli uffici e altri locali di pertinenza dei cimiteri (es. archivio, camere deposito) e pulizia dei vetri ed infissi.....	14
2.1.4 - Pulizia e cura degli ingressi e delle parti comuni:.....	14
2.1.5 - Pulizia annuale approfondita in tutti i cimiteri prima della festività dei morti (2 novembre).14	
2.1.6 - Altri servizi.....	14
2.2. VERDE : MANUTENZIONE DEL VERDE E DEI VIALETTI.....	15
2.3. MANUTENZIONE ORDINARIA : INTERVENTI MINUTI.....	15
2.4 - MATERIALI DI RISULTA.....	16
2.5 - FORNITURE E MATERIALI.....	17
2.6 - SERVIZIO DI CUSTODIA DEI CIMITERI.....	17
2.7 - GESTIONE UFFICIO CIMITERIALE.....	18
2.8 - INTERVENTI DI RIATTIVAZIONE DELLE SEPOLTURE IN PRESUNTO STATO DI ABBANDONO.....	18
2.9 - CAMERA MORTUARIA.....	19
2.10 – LOCALI.....	19

PREMESSA

ELENCAZIONE DEI SERVIZI RELATIVI AL LOTTO 6 - COMUNE DI FUSIGNANO

Il presente elaborato contiene la descrizione e le condizioni di esecuzione delle prestazioni relative al Lotto 6 da eseguire nei cimiteri del Comune di Fusignano nel rispetto di quanto stabilito nell'elaborato A - Capitolato.

Le prestazioni saranno retribuite con i prezzi stabiliti nell'Elaborato C - Elenco prezzi unico decurtati del ribasso di gara.

1 - PRESCRIZIONI PER LE OPERAZIONI A MISURA - OPERAZIONI CIMITERIALI

1.1 - ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI DI POLIZIA MORTUARIA:

Le operazioni cimiteriali di inumazione, esumazione, tumulazione, estumulazione, traslazione, dispersione ceneri, raccolta resti ed attività basilari e complementari oggetto del servizio, sono regolate dalle norme contenute nel presente elaborato, dal Regolamento Nazionale di Polizia Mortuaria (D.P.R. n. 285/90), dal codice civile, dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., dalla Legge Regionale n. 19/2004, dal regolamento della Regione Emilia Romagna del 23 maggio 2006, n. 4, dal regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Il Prestatore di Servizi è obbligato all'osservanza di tutte le disposizioni di legge e di regolamento che, nello svolgimento del servizio siano applicabili alle attività, prestazioni, lavori posti in essere e materiali utilizzati per attuare le operazioni cimiteriali, i servizi e gli interventi in generale.

Il numero delle operazioni cimiteriali da eseguire nel corso della durata del contratto è costituito da una parte di lavori programmabili e da una quota di lavori imprevisi e non precisamente programmabili, legati alla mortalità annua e alle richieste dell'utenza. Qualsiasi variazione nel numero delle operazioni indicate nel capitolato non dovrà comportare alcuna variazione ai prezzi unitari offerti in sede di gara ed il Prestatore di Servizi si impegna ad eseguire tutte le operazioni previste nel presente elaborato, ordinate dal Comune, nelle modalità indicate al **punto 1.3**, fino alla concorrenza dell'importo contrattuale.

1.2 - ORARI E TEMPI DI ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI

Le operazioni di sepoltura dovranno essere sempre garantite nei giorni feriali, dal lunedì al sabato, nelle fasce orarie di seguito specificate:

- Dalle ore 08.30 fino alle ore 16.00 in vigenza dell'orario invernale
- Dalle ore 08.30 fino alle ore 18.00 in vigenza dell'orario estivo

Nei giorni festivi, nonché al di fuori del normale orario sopra indicato, è invece vietato eseguire operazioni di tumulazione o inumazione di salme, esumazioni o estumulazioni ad eccezione di eventuali ordini o disposizioni urgenti da parte dell'Autorità Giudiziaria.

In caso di festività consecutive dovrà essere garantito, nel giorno successivo al primo festivo, il servizio di ricezione salme e deposizione del feretro nell'obitorio.

Il Comune si riserva, durante il periodo di validità del contratto, la facoltà di apportare eventuali modifiche alle fasce orarie dei soli giorni feriali sopra indicati, senza che il Prestatore di Servizi possa pretendere risarcimento danni o ulteriori compensi di sorta.

Le operazioni cimiteriali di cui al presente elaborato che siano ritenute urgenti e indilazionabili, nonché tutte le operazioni richieste eventualmente dall'Autorità Giudiziaria, dovranno essere eseguite dal Prestatore di Servizi anche nei giorni festivi, previa richiesta del Comune, anche verbale.

Salvo restando l'obbligo di reperibilità di cui all'art. 10 del capitolato speciale, il Prestatore di Servizi ha l'obbligo attenersi alle disposizioni fornite dal comune in merito alle occorrenti operazioni cimiteriali e programmarne l'esecuzione. Le operazioni di sepoltura (inumazione e tumulazione) dovranno essere tassativamente effettuate nei tempi richiesti, con un preavviso minimo di ore 24 rispetto al giorno e orario di esecuzione.

In casi eccezionali di urgenza il prestatore di servizi dovrà comunque dare esecuzione immediata alle disposizioni ricevute.

1.3 - MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI

Tutte le operazioni cimiteriali, quantificate a misura, devono essere rendicontate mensilmente da parte del Prestatore di Servizi, prima dell'emissione della fattura elettronica. A tal fine è sufficiente l'invio di una mail all'Ufficio Tecnico Comunale.

1.3.1 - Inumazione

Il Custode del cimitero o altro incaricato dal Comune comunica al Prestatore di Servizi l'impresa funebre che trasporta il feretro da inumare, la data e l'ora in cui deve avvenire l'inumazione, ritira e controlla i documenti accompagnatori del feretro (permesso di seppellimento, autorizzazione al trasporto, comunicazioni, ecc.).

Il Prestatore di Servizi deve:

- a) Concordare con il Custode del cimitero o altro incaricato il giorno per l'esecuzione dei lavori di scavo nel campo di inumazione;

- b) Ricevere dal Custode del cimitero o altro incaricato, previa comunicazione dell'impresa funebre, le dimensioni del feretro;
 - c) Delimitare l'area dove eseguire lo scavo della fossa;
 - d) Eseguire lo scavo, con l'ausilio di mezzo meccanico delle dimensioni idonee, salvaguardando sia l'integrità strutturale che ornamentale dei manufatti circostanti l'area oggetto dello scavo. Lo scavo deve essere eseguito possibilmente in giornata/e antecedente/i a quella stabilita per l'esecuzione dell'inumazione. In caso di impossibilità, per oggettivi impedimenti ad eseguire lo scavo in giornata/e antecedente/i a quella stabilita per l'esecuzione dell'inumazione, la fossa dovrà comunque essere tassativamente scavata almeno un'ora prima dell'orario previsto per l'arrivo del feretro e comunque in tempo utile da non ritardare l'accoglienza dello stesso e in modo che lo scavo non sia assolutamente effettuato o ultimato in presenza dei parenti del deceduto. Lo scavo deve essere effettuato, con l'ausilio di mezzo meccanico delle dimensioni idonee, adottando gli opportuni accorgimenti e protezioni mediante l'impiego di attrezzature idonee per evitare smottamenti di terreno dall'inizio dello scavo fino al termine dell'inumazione; deve essere svolto un attento controllo dello scavo in modo che all'arrivo del feretro tutto sia perfettamente predisposto. Lo scavo deve essere eseguito nelle dimensioni previste dal Regolamento regionale n. 4/2006. Le fosse, nelle distanze regolamentari, dovranno essere allineate per file ben ordinate. Il Custode o l'incaricato comunicherà al Prestatore di Servizi l'indicazione del posto di sepoltura, che di norma segue un ordine progressivo.
 - e) Coadiuvare il Custode o l'incaricato e l'impresa funebre nell'accoglimento del feretro all'ingresso del cimitero previa predisposizione della lettiga per il trasporto del feretro;
 - f) Trasportare il feretro dall'ingresso del cimitero al posto di inumazione, compresa l'eventuale sosta nella chiesa per la funzione religiosa;
 - g) Eseguire (solo per le salme provenienti da fuori comune) opportune aperture sulla parte zincata della bara per accelerare la mineralizzazione;
 - h) Adottare degli opportuni accorgimenti e protezioni mediante l'impiego di attrezzature idonee per evitare smottamenti di terreno dall'inizio dello scavo fino al termine dell'inumazione;
 - i) Depositare accuratamente il feretro nella fossa con l'ausilio di funi o calabare;
 - j) Chiudere e riempire la fossa con il terreno depositato e proveniente dallo scavo, con pala a mano fino alla copertura della cassa e successivamente con mezzo meccanico, a discrezione del Prestatore di Servizi, affinché il terreno proveniente dalla profondità venga posto in superficie mentre quello scavato alla superficie sia messo attorno al feretro in profondità, al fine di invertire la posizione degli strati di terreno;
 - k) Aggiungere successivamente terreno fino al completo livellamento del tumulo;
 - l) Sgomberare e trasportare il terreno eccedente in luogo idoneo a deposito secondo le disposizioni del Custode del cimitero o dell'incaricato;
 - m) Posizionare il cippo o similare consegnato dall'Impresa funebre (a carico del richiedente). In caso di sepoltura di indigente il Prestatore di Servizi deve fornire e posizionare il cippo in legno o manufatto cementizio, numerato e con apposita iscrizione dei dati del defunto. Tale manufatto andrà collocato a terra durante l'inumazione, senza alcuna opera muraria, garantendo la stabilità nel tempo del cippo stesso, perché non arrechi danno o ingombro nell'area circostante inclinandosi durante l'asestamento del terreno, nei mesi successivi.
 - n) Pulire l'area circostante il posto di inumazione e riordinare il campo;
 - o) Riporre e pulire le attrezzature utilizzate, se di proprietà del Comune secondo le disposizioni impartite dal Custode del cimitero o dall'incaricato, pronte per il successivo utilizzo;
 - p) Garantire la presenza costante di personale idoneo ed in numero sufficiente per la movimentazione del feretro;
 - q) Garantire la periodica risistemazione e rabbocco del terreno, di scavo, fino a completo assestamento, prima della definitiva sistemazione della lapide da parte della ditta scelta dall'utente; tale operazione dovrà protrarsi, comunque, non oltre il primo anno dall'inumazione.
- Il Prestatore di Servizi dovrà provvedere anche all'operazione di collocazione provvisoria del feretro nella camera di deposito presso il cimitero, se presente, prima dell'inumazione, qualora si rendesse necessaria.

1.3.2 - Inumazione di prodotti da concepimento o parti anatomiche.

Per questi eventi si esegue la stessa procedura di cui al punto precedente, con la sola variazione delle dimensioni della fossa.

1.3.3 - Esumazione ordinaria e straordinaria da campo comune e da campo indecomposti

Il Prestatore di Servizi nell'esecuzione degli interventi di esumazione ordinaria e/o straordinaria deve:

- a) Ricevere l'autorizzazione all'operazione e la documentazione necessaria dal Responsabile competente o da altro incaricato, contenente il nominativo dell'impresa funebre prescelta dall'utente richiedente l'operazione, le generalità del defunto da esumare, il campo ove il defunto è sepolto, il numero del cippo e la nuova collocazione;
- b) Delimitare l'area interessata dall'intervento di esumazione;
- c) Individuare la fossa in cui è sepolta la salma da esumare (controllare in base alla documentazione fornita, le generalità del defunto e numero del cippo);
- d) Concordare con l'impresa funebre eventualmente prescelta dagli utenti richiedenti l'intervento o con gli utenti stessi, la data in cui la medesima asporta ed allontana il copritomba. Allo smaltimento del materiale lapideo di risulta, con l'obbligo di rimuovere preventivamente ogni riferimento al defunto, provvede il Prestatore del Servizio, collocando i laterizi nello scarrabile da questi fornito o su proprio mezzo di trasporto ritenuto idoneo, per poi conferire tali materiali in apposita discarica autorizzata. Il prestatore di Servizi, nell'arco temporale del mese di Settembre, dovrà fornire al competente Ufficio Comunale l'elenco dei defunti da esumare, nell'anno solare in successivo, poiché scaduto il periodo decennale di inumazione, al fine di consentire gli adempimenti necessari.
- e) Scavare la fossa con mezzi meccanici, fino alla cassa, evitando di riporre la terra di risulta dello scavo sulle tombe vicine;
- f) Pulire il coperchio della cassa, ricercare la targhetta contenente le generalità del defunto e controllare in base all'elenco fornito le generalità del defunto e rimozione del coperchio;
- g) Raccogliere i rifiuti cimiteriali (legno e resti vestitari) in appositi imballaggi a perdere e recanti la scritta "Rifiuti urbani da esumazioni ed estumulazioni", ai sensi del D.P.R. 254/2003, messi a disposizione dal Comune per il tramite del gestore dei rifiuti (Big Bag);
- h) Trasportare e collocare i rifiuti cimiteriali nell'apposito scarrabile messo a disposizione dal Comune per il tramite del gestore del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti;
- i) Reinterrare la fossa utilizzando terra di recupero priva di qualsiasi materiale o rifiuto cimiteriale con miscelamento terreno e riporto in quota campo comune con sabbia grossa di frantoio e pietrischetto;
- j) Pulire e sistemare l'area interessata dall'intervento di esumazione;
- k) Mantenere, nel tempo, l'omogeneo livellamento della terra per eliminare gli avvallamenti causati dall'assestamento del terreno.
- l) Compilare e firmare il verbale di eseguita esumazione. Il verbale fornito dal Comune dovrà essere riconsegnato all'Ufficio competente dopo l'intervento, per il tramite del Custode del cimitero o dall'incaricato.

In caso di completa mineralizzazione:

1. Raccogliere diligentemente tutte le ossa e sistamarle in cassetta ossario riportante i dati di identificazione del defunto, fornita dalla Ditta di pompe funebri individuata dagli utenti (con trasporto fino all'uscita dal cimitero, in caso di trasferimento dei resti mortali);
2. Tumulare la cassetta ossario e/o urna cineraria o altra sepoltura nell'ambito del cimitero stesso, come indicato nella modulistica compilata dagli utenti.

In caso di non completa mineralizzazione:

Secondo la disposizione impartita dall'utente e risultante dal modulo debitamente compilato e firmato: inumare nuovamente il feretro nel campo di mineralizzazione, fatta salva la manifestazione di volontà dei parenti di procedere alla cremazione e qualora ne sussistano le condizioni ai sensi della L.R. 19/2004 e s.m.i, predisporre il feretro per l'avvio alla cremazione. Il materiale necessario a tali operazioni (cassa di cartone, rete, etc.) sono forniti dall'impresa prescelta dall'utente.

In caso di disinteresse da parte dei familiari del defunto:

Asportare il copritomba con trasporto e collocazione del materiale lapideo nell'apposito scarrabile fornito da Prestatore di Servizi o in idoneo mezzo di trasporto per procedere allo smaltimento dei laterizi in discarica autorizzata

- **In caso di completa mineralizzazione:** Diligente raccolta di tutti i resti mortali in apposita cassetta fornita dal Prestatore di Servizi, con apposizione di cartellino identificativo del defunto e collocazione nella sala di deposito del Cimitero per due anni, decorsi i quali senza che i parenti si siano presentati e abbiano dato disposizioni in merito alla collocazione dei resti mortali, si procedere alla tumulazione nell'ossario comune del cimitero.
- **In caso di non completa mineralizzazione:** reinumare nel campo indecomposti il feretro. Il materiale necessario a tali operazioni deve essere fornito dal Prestatore di Servizi.

Procedere all'esumazione come segue:

- Eventuale rimozione del manufatto tombale;

- Eventuale rimozione dell'acqua depositata sul fondo;
 - Costruzione e rimozione di impalcatura tale da raggiungere agevolmente e in sicurezza il feretro;
 - Cernita del materiale e trasporto delle macerie nella discarica e/o scarrabile e chiusura della fossa;
 - Raccolta resti se raccogliibili o sistemazione della salma se non mineralizzata in idonei contenitori (rispettivamente cassetine e cassoni) messi a disposizione dell'amministrazione comunale;
 - Allontanamento del materiale di risulta nella discarica dei rifiuti cimiteriali;
- Trasporto e collocazione del materiale lapideo nell'apposito scarrabile messo a disposizione del Comune da parte del Prestatore del Servizio o nel proprio mezzo di trasporto, per il conferimento in apposito sito autorizzato.

Tutti gli oggetti personali, non contaminabili e sanificabili, rinvenuti nel corso delle esumazioni saranno consegnati al custode del cimitero o all'incaricato, informando l'ufficio competente per l'eventuale restituzione alle famiglie, se ed in quanto richiesti e annotati nel verbale di eseguita esumazione. E' parimenti tassativamente escluso il recupero o il riutilizzo dei materiali, o di simboli appartenenti ai resti di risulta da parte del prestatore di servizi o la cessione degli stessi a terzi.

1.3.4 - Tumulazione

Il Prestatore di Servizi, ricevuta comunicazione dal responsabile competente o dal Custode del cimitero o da altro incaricato a seconda del caso, del nominativo dell'impresa funebre che trasporta il feretro e/o l'urna cineraria e/o la cassetta ossario da tumulare, della data e dell'ora in cui avviene la tumulazione deve:

- Ricevere dal Custode del cimitero, o da altro incaricato previa comunicazione dall'impresa funebre, le dimensioni del feretro, la documentazione necessaria ad identificare il loculo e/o la celletta ossario e le generalità del defunto;
- Concordare con il Custode del cimitero o con altro incaricato il giorno per la preparazione del loculo.
- Approntare tutta la strumentazione necessaria atta a consentire la tumulazione nel loculo;
- Collocare apposite coperture di protezione a tutela delle lapidi circostanti;
- Approntare i materiali necessari per la chiusura del tumulo.
- Coadiuvare il Custode del cimitero o altro incaricato e l'impresa funebre nell'accoglimento del feretro e/o urna cineraria e/o la cassetta ossario all'ingresso del Cimitero previa predisposizione della lettiga per il trasporto dei medesimi;
- Trasportare il feretro e/o l'urna cineraria al tumulo, compresa l'eventuale sosta nella chiesa, ove presente, per eventuali brevi funzioni religiose di commiato.
- Tumulare il feretro e/o l'urna cineraria e/o la cassetta ossario nella sepoltura con l'ausilio, ove occorra, di idonea attrezzatura;
- Chiudere il loculo e/o celletta ossario come indicato al paragrafo 1.6;
- Raccogliere attrezzi e attrezzature e ricoverarli ove indicato dal Custode o da altro incaricato pronti per il successivo utilizzo;
- Pulire eventuali residui di materiale di risulta;
- Pulire l'area circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta.

Il Prestatore di servizi, in caso di tumulazioni, è tenuto a provvedere alla muratura del feretro immediatamente dopo la collocazione nel loculo; in caso di inumazione al riempimento della fossa immediatamente dopo la collocazione del feretro, sempre facendo mantenere ai propri incaricati un comportamento e un abbigliamento decorosi e consoni alle caratteristiche del luogo dove si opera.

In relazione alla rimozione lapide: in caso di loculi di nuova concessione, il Prestatore di Servizi smonta e rimonta la lapide; in caso di successive movimentazione della lapide per nuovi inserimenti (es. urna cineraria, etc.), il Prestatore di Servizi smonta la lapide, e la ricollocazione della stessa compete l'impresa di pompe funebri individuata dagli utenti. Compete al Prestatore del Servizio quant'altro necessario a dare l'intervento di chiusura compiuto secondo le migliori regole d'arte, senza cambiare le caratteristiche tecniche, in sicurezza per tutti i presenti e nel tempo.

Dopo la tumulazione di feretro e/o urna cineraria e/o cassetta ossario, anche con eventuale formazione di divisorio di loculo a più posti (con smuratura necessaria all'inserimento della cassetina e successiva posa in opera di muretto in lastra di c.a. prefabbricata, rasata, sp. 3 cm. e stuccata nei giunti, a perfetta sigillatura e tenuta), praticare immediatamente la chiusura del loculo o della celletta mediante fornitura e posa in opera di muretto in mattoni a una testa, vedi par. 1,6 a perfetta sigillatura e tenuta, conforme alle norme vigenti con fornitura di materiali idonei.

1.3.5 - Estumulazione – Traslazione

Traslazione di salma e/o resti mortali da loculo ad altro loculo e/o da celletta ossario ad altra celletta ossario e/o da celletta ossario a loculo.

Il Prestatore di Servizi nell'esecuzione degli interventi di estumulazione straordinaria e di traslazione deve:

1. Ricevere, dal Responsabile competente, l'autorizzazione all'operazione e la documentazione necessaria contenente il nominativo dell'impresa funebre prescelta dall'utente richiedente l'operazione, generalità del defunto da traslare, identificazione ove il defunto è sepolto e la nuova collocazione;
2. Concordare con il Custode del Cimitero o altro incaricato e l'impresa funebre la data in cui si eseguono i lavori di apertura del tumulo;
3. Approntare la strumentazione necessaria ai lavori;
4. Approntare le opportune protezioni per i loculi circostanti;
5. Aprire la sepoltura con demolizione completa del muro di chiusura, tramezzi o rimozione di lastre prefabbricate;
6. Estrarre il feretro e/o cassetta ossario e/o urna cineraria con eventuale ausilio di montafretri e/o altre attrezzature;
7. Disporre, in caso di perdita di liquidi, la bara in involucro di zinco (fornito dell'impresa funebre incaricata dai familiari del defunto), munito di targhetta metallica di identificazione del defunto e provvedere alla pulizia con idonei prodotti e strumenti (DPI) da smaltire secondo le norme di legge dopo l'uso;
8. Rimettere in opera la piastra di chiusura;
9. Pulire la zona circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale edile di risulta;
10. Condurre il feretro al nuovo tumulo nel cimitero o all'ingresso del cimitero se diretto ad altro cimitero o in luogo delimitato se l'estumulazione è finalizzata alla riduzione;

Tutti gli oggetti personali, non contaminabili e sanificabili, rinvenuti nel corso delle estumulazioni saranno consegnati al custode del cimitero o all'incaricato, informando l'ufficio competente per l'eventuale restituzione alle famiglie, se ed in quanto richiesti e annotati nel verbale di eseguita estumulazione.

E' parimenti tassativamente escluso il recupero o il riutilizzo dei materiali, o di simboli appartenenti ai resti di risulta da parte del prestatore di servizi o la cessione degli stessi a terzi.

- Rimozione lapide: in caso di loculi di nuova concessione, il Prestatore di Servizi smonta e rimonta la lapide; in caso di successiva movimentazione della lapide per nuovi inserimenti (es. urna cineraria, etc.), il Prestatore di Servizi smonta la lapide, e la ricollocazione della stessa compete all'impresa di pompe funebri individuata dagli utenti. Compete al Prestatore del Servizio quant'altro necessario a dare l'intervento di chiusura compiuto secondo le migliori regole d'arte, in sicurezza per tutti i presenti e nel tempo;

- Cernita del materiale e trasporto negli idonei siti di destinazione di resti cimiteriali, laterizi etc.

- Traslazione e allontanamento del feretro nel luogo indicato e/o la raccolta resti (se raccogliibili) con sistemazione dei resti in idonei "contenitori" messi a disposizione dagli utenti;

- Chiusura del loculo o della celletta mediante fornitura e posa in opera di muretto in mattoni a una testa, vedi par. 1,6 a perfetta sigillatura e tenuta, conforme alle norme vigenti con fornitura di materiali idonei.

In caso di estumulazione straordinaria

Se richiesta dagli utenti, le spese sono interamente a carico dei privati, compete al Prestatore di Servizi supervisionare l'operazione, ai fini della sicurezza dell'intervento e del rispetto della vigente normativa nel merito.

Diversamente, le estumulazioni straordinarie possono essere dovute a particolari eventi del tipo avaria della cassa con fuoriuscita del liquido organico, che rendono necessaria l'estumulazione d'urgenza e la successiva tumulazione dopo l'incamiciamento del feretro in cassone di zinco, fornita dal Prestatore di Servizi.

Le norme operative per l'apertura e chiusura del loculo rimangono inalterate rispetto alle operazioni normali.

In caso di intervento sanitario urgente:

L'ufficio competente informa il Prestatore di Servizi di una fuoriuscita di percolato. Il Prestatore di Servizi dovrà effettuare una verifica volta ad individuare la provenienza del percolato e dovrà provvedere, previa comunicazione ai titolari dei loculi interessati (di competenza dell'Ufficio), al ripristino delle condizioni igienico sanitarie previste dalla normativa con: involtura della cassa con cassone di zinco o, in caso di impossibilità per cause dimensionali, tramite impermeabilizzazione del loculo con catramina, letto di calce o altri prodotti certificati.

In caso di intervento dell'Autorità giudiziaria: procedere all'estumulazione con modalità previste per estumulazione ordinaria, nel rispetto di quanto disposto dalla competente autorità.

1.3.6 - Operazione di estumulazione per riduzione

Il Prestatore di Servizi oltre alle operazioni di cui al precedente paragrafo 1.3.5, deve:

a) Aprire il feretro in luogo delimitato ed eseguire una delle sotto indicate operazioni:

- b) In caso di mineralizzazione, raccogliere le ossa, in apposita cassetta ossario (fornita dall'impresa funebre prescelta dall'utente), tumulare la stessa eseguendo le operazioni previste per la tumulazione;
- c) In caso di mummificazione raccogliere i resti mortali in nuova cassa fornita dall'impresa funebre prescelta dall'utente e tumulare la stessa eseguendo le operazioni previste per la tumulazione;
- d) In caso di mummificazione inumare eseguendo le stesse operazioni previste per le inumazioni. La cassa ed eventualmente la rete, sono fornite dall'impresa prescelta dall'utente;
- e) In caso di mummificazione predisporre per l'avvio alla cremazione del feretro, collocandolo in una cassa di cartone (fornita dall'impresa funebre prescelta dall'utente) con esposito della stessa nell'obitorio comunale, se necessario.

Le operazioni previste sono alternative e verrà eseguita l'una o l'altra secondo la volontà espressa dai familiari.

1.4 – DISPERSIONE CENERI

Dispersione, a richiesta dell'utente, di ceneri in apposita area cimiteriale: Giardino delle ceneri.

1.5 - PRESCRIZIONI GENERALI

Durante l'esecuzione delle operazioni cimiteriali, il Prestatore di Servizi si impegna a delimitare con materiali idonei il cantiere per assicurare la sicurezza nonché la riservatezza delle operazioni necessarie, da svolgersi con il dovuto contegno.

E' severamente vietato, durante il trasporto del feretro da un luogo di sepoltura ad un altro, percorrere aree esterne al cimitero; dovranno pertanto essere utilizzate esclusivamente le vie interne, anche qualora queste risultassero più lunghe ed impervie.

1.6 - DISPOSIZIONI PER LA CHIUSURA DEL TUMULO

Il Prestatore di Servizi dovrà eseguire tutte le operazioni cimiteriali e chiusure in modo che sia garantita la massima sicurezza della lavorazione immediata e nel tempo, ai sensi del D.P.R. 285/1990 e della rimanente normativa in materia, inoltre la chiusura dei loculi dovrà essere a tenuta termica. In particolare, tutte le chiusure dovranno garantire idonee caratteristiche di stabilità, i materiali utilizzati dovranno garantire la necessaria resistenza meccanica ed essere posati in modo stabile e sicuro nel tempo (anche in considerazione della maggiore pericolosità dovuta al peso dei materiali e delle lapidi in marmo utilizzati, della collocazione spesso in esterno e delle altezze a cui sono posti) e i lavori dovranno essere eseguiti in sicurezza ai sensi del D.Lgs 81/2008 e smi.

L'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità sui lavori eseguiti che possano arrecare danni a cose o persone.

I materiali occorrenti per l'esecuzione dei lavori proverranno da quelle località che l'impresa riterrà di sua convenienza, purché a giudizio dell'amministrazione appaltante siano riconosciuti della migliore qualità.

Ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.285 del 10.09.1990, le chiusure in muratura saranno effettuate con muro in mattoni pieni a una testa, uniti con malta di cemento ed intonacate.

È consentita, altresì la chiusura con elemento in pietra naturale o con lastra di cemento armato vibrato o altro materiale avente le stesse caratteristiche di stabilità, di spessore atti ad assicurare la dovuta resistenza meccanica e sigillati in modo da rendere la chiusura stessa a tenuta ermetica così come previsto dall'art. 76 del DPR 285 DEL 10.09.1990.

Quando l'operazione di chiusura è successiva a quella di apertura (estumulazione di salme e/o resti) dello stesso loculo e/o ossario, non è permesso il riutilizzo dei materiali di risulta della demolizione dei muri preesistenti o il recupero e il riutilizzo di lastra in c.a..

La chiusura del loculo dovrà assicurare, a norma di legge, la dovuta resistenza meccanica e la sigillatura dovrà rendere la chiusura stessa a tenuta ermetica; l'operazione di chiusura loculo, pertanto comporta:

- Chiusura del loculo mediante fornitura e posa in opera di muretto in mattoni a una testa, legati con malta bastarda di calce e cemento, eseguito a norma di legge e/o con lastra in c.a. prefabbricata, rasata, sp. cm. 3 e stuccata nei giunti, a perfetta sigillatura e tenuta, conforme alle norme vigenti.
- Stuccatura ed intonacatura della chiusura, compreso la fornitura dei materiali idonei.
- Se necessario, formazione di divisorio di loculo a più posti, mediante posa in opera di muretto in lastra di c.a. prefabbricata, rasata, sp. 3 cm. e stuccata nei giunti, a perfetta sigillatura e tenuta, conforme alle norme vigenti.

Per quanto riguarda la rimozione e la collocazione delle lapidi valgono le seguenti disposizioni:

Rimozione lapide: in caso di loculi di nuova concessione, il Prestatore di Servizi smonta e rimonta la lapide; in caso di successiva movimentazione della lapide per nuovi inserimenti (es. urna cineraria, etc.), il Prestatore di Servizi smonta la lapide, e la ricollocazione della stessa compete l'impresa di pompe funebri individuata dagli utenti, una volta praticate le opportune iscrizioni. Compete al Prestatore del Servizio quant'altro necessario a dare l'intervento di chiusura compiuto secondo le migliori regole d'arte, senza cambiare le caratteristiche tecniche, in sicurezza per tutti i presenti e nel tempo.

A seconda della tipologia del tumulo, la chiusura dovrà avvenire in uno dei seguenti modi:

Le tipologie di chiusura sono le seguenti: con borchie, con stuccatura, con muratura a cassetto, con innesto meccanico, secondo le caratteristiche del progetto costruttivo.

1.7 - ALTRE OPERAZIONI

Il Prestatore di servizi dovrà provvedere a:

- operazioni di sanificazione e ripristino delle condizioni igieniche ordinate dall'autorità sanitaria in casi straordinari e/o d'emergenza;
- collaborare con i competenti uffici dell'Amministrazione comunale e della A.S.L. di zona nelle necessità ed esigenze che venissero a verificarsi in corso di appalto, senza ulteriore aggravio di spesa per il committente.

1.8 - FORNITURE E MATERIALI DI CONSUMO

Sono a carico del Prestatore di Servizi e quindi compresi nei prezzi offerti in sede di gara:

- la fornitura di tutto il materiale laterizio necessario per la chiusura dei loculi (sabbia, cemento, mattoni, ecc.), e/o le lastre in cemento vibrato dello spessore di almeno 3 cm., con sigillatura in cemento e/o le lastre in fibrocemento con chiusura poliuretanica certificate CE;
- il preparato enzimatico biodegradante per inumazioni in grado di ripristinare i normali processi di mineralizzazione degli esiti dei fenomeni cadaverici, trasformativi e conservativi;
- i sacchi "big bag" se non forniti direttamente dal gestore dei rifiuti.

L'appaltatore potrà rifornirsi da quelle località che riterrà di sua convenienza, purché a giudizio dell'Amministrazione appaltante siano riconosciuti della migliore qualità.

Il Prestatore di servizi provvede inoltre alla fornitura integrativa di quanto nel seguito precisato:

- cassetture per resti mortali (collocazione in ossario) in caso di disinteresse da parte dei familiari del defunto per esumazioni.
- cassa di cartone, rete, etc. in caso di avvio dei resti mortali alla cremazione.
- cippo numerato in legno o manufatto cementizio per eventuale inumazione di indigenti.

Resta in capo al Prestatore di Servizi provvedere alla fornitura di qualsiasi materiale e/o strumento occorrente, in base al tipo di operazione da svolgere, anche non dettagliato nel presente elaborato, in ragione della specificità del Servizio reso e per obbligo di continuità nello svolgimento dello stesso.

**2 - PRESCRIZIONI PER LE PRESTAZIONI A CORPO - SERVIZI DI
PULIZIA E MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI, DELLE AREE
CIMITERIALI E DEI LOCALI**

Il prestatore di servizi è responsabile del costante mantenimento, nell'intera area cimiteriale interna ed esterna, del decoro di tutti gli spazi fruibili dall'utenza (accessi, vialetti, bagni, scale, ...) E' fatto divieto di utilizzare all'interno dei cimiteri attrezzature meccaniche o mezzi di trasporto a pieno carico con peso superiore a 35 q.li.

ELENCAZIONE DEI SERVIZI

2.1 pulizia, manutenzione ed igiene delle aree interne pubbliche coperte e scoperte;

2.2 manutenzione del verde pubblico nell'area all'interno del cimitero e nell'immediato perimetro esterno;

2.3 manutenzione ordinaria consistente in piccoli interventi di riparazione e/o sostituzione necessari ad integrare o mantenere in efficienza o in stato di decoro il cimitero.

2.1 - PULIZIA MANUTENZIONE ED IGIENE DELLE AREE INTERNE PUBBLICHE COPERTE E SCOPERTE

2.1.1 - Svuotamento cestini e pulizia aree interne ed esterne

Il servizio comprende:

- le pulizie dei cestini e delle aree interne ed esterne dovranno essere svolte dal Prestatore di Servizi ogni qualvolta venga rilevato il bisogno e comunque almeno due volte alla settimana, per garantire, specie prima e dopo i giorni domenicali e in prossimità della ricorrenza del 2 novembre (che registrano maggiore afflusso di utenti), il massimo decoro del Cimitero e dell'area circostante.
- la raccolta, al bisogno, dei rifiuti sparsi nell'area cimiteriale e nel tratto di strada comunale prospiciente, nei vialetti ghiaiaati o pavimentati, con trasporto dei medesimi fino agli appositi cassonetti, e comunque non meno di due volte alla settimana;
- la pulizia e spazzatura delle aree pavimentate, siano esse coperte o scoperte almeno due volte alla settimana;
- la pulizia ed il rastrellamento dei vialetti ghiaiaati almeno due volte alla settimana;
- lo svuotamento dei cestini porta-rifiuti almeno due volte alla settimana;
- lo svuotamento cestoni per residui vegetali almeno due volte alla settimana;
- la raccolta di vasi/altri recipienti, ovvero di carta, sacchetti di plastica, fiori appassiti ecc., ovunque abbandonati, con loro conferimento negli appositi contenitori almeno due volte alla settimana;
- nei dieci giorni immediatamente antecedenti la ricorrenza della commemorazione dei defunti, oltreché nei dieci giorni successivi a detto periodo, l'Ente si riserva la facoltà di richiedere un potenziamento del servizio di pulizia e decoro, in considerazione della maggior presenza di utenti indicativamente per ulteriori due interventi di pulizia a settimana.
- conferimento di tutti i rifiuti, svolto in accordo con l'Ufficio Comunale preposto e la Ditta HERA, in qualità di gestore del servizio di smaltimento rifiuti, compreso movimentazione dei cassonetti e quant'altro occorrente.

2.1.2 - Pulizia e cura dei servizi igienici

Il servizio consiste in:

- pulizia ogni qualvolta venga rilevato il bisogno e comunque almeno due volte alla settimana (prima e dopo i giorni domenicali) dei due servizi igienici prefabbricati, con appositi disinfettanti, compreso il lavaggio dei pavimenti e dei rivestimenti di tutti i locali preposti.

Nei dieci giorni immediatamente antecedenti la ricorrenza della commemorazione dei defunti, oltreché nei dieci giorni successivi a detto periodo, si rende necessario servizio di controllo e pulizia quotidiano, in considerazione della maggior affluenza di utenti.

In generale, la pulizia dei servizi igienici concorre a presentare il Cimitero Comunale all'utenza in perfette condizioni di conservazione e decoro, pertanto il Prestatore di Servizi ha l'obbligo di provvedere con la cadenza suddetta e con la cura e la diligenza necessarie, alla disinfezione dei sanitari e delle superfici (anche in considerazione di particolari condizioni di emergenza sanitaria che potrebbero manifestarsi ed acuirsi nel tempo, provvedendo inoltre alla fornitura ed al ricarica dei materiali di consumo (carta, asciugamani, ecc...), garantendo così pulizia e fruibilità ogni volta che occorra;

2.1.3 - Pulizia degli uffici e altri locali di pertinenza dei cimiteri (es. archivio, camere deposito) e pulizia dei vetri ed infissi

Il servizio consiste in:

- spazzamento manuale pavimenti al bisogno
- asportazione di eventuali ragnatele al bisogno;
- pulizia dei locali di deposito, uffici di servizio ecc. al bisogno;
- pulizia delle superfici vetrate presenti nelle aree comunemente frequentate dagli utenti dei cimiteri ogni sei mesi (una volta a ridosso della festività della ricorrenza dle 02 novembre).

Nei dieci giorni immediatamente antecedenti la ricorrenza della commemorazione dei defunti, oltreché nei dieci giorni successivi a detto periodo, l'Ente si riserva la facoltà di richiedere un potenziamento del servizio di pulizia e decoro, in considerazione della maggior presenza di utenti indicativamente per due ulteriori interventi di pulizia a settimana.

Si sottolinea che, in generale, tale pulizia concorre a presentare il Cimitero Comunale all'utenza in perfette condizioni di conservazione e decoro, pertanto il Prestatore di Servizi ha l'obbligo di provvedere con la cura e la diligenza necessarie.

2.1.4 - Pulizia e cura degli ingressi e delle parti comuni:

Il servizio consiste in:

- pulizia con spazzamento manuale di tutte le zone pavimentate entro il muro perimetrale del cimitero ogni qualvolta venga rilevato il bisogno e comunque almeno due volte alla settimana (prima e dopo i giorni domenicali).
- pulizia e riassetto dei vialetti ghiaiai con raschiatura, rastrellatura e sistemazione della ghiaia ogni qualvolta venga rilevato il bisogno e comunque almeno due volte alla settimana (prima e dopo i giorni domenicali)..
- pulizia una volta all'anno delle caditoie presenti sia all'interno del cimitero che quelle presenti nel tratto di strada comunale prospiciente il Cimitero, nel periodo opportuno. L'operazione consiste nell'apertura dei chiusini, nella pulizia del materiale presente all'interno del pozzetto e nello smaltimento del materiale raccolto.

Nei dieci giorni immediatamente antecedenti la ricorrenza della commemorazione dei defunti, oltreché nei dieci giorni successivi a detto periodo, l'Ente si riserva la facoltà di richiedere un potenziamento del servizio di pulizia e decoro, in considerazione della maggior presenza di utenti indicativamente per due ulteriori interventi di pulizia a settimana.

2.1.5 - Pulizia annuale approfondita in tutti i cimiteri prima della festività dei morti (2 novembre)

Il servizio consiste in:

- pulizie generali accurate con particolare cura per monumenti, chiesetta, mausolei, lapidi di guerra, sacrari militari, tombe di partigiani, nonché delle tombe monumentali private di particolare pregio.
- lavaggio con idonei detersivi di tutte le zone pavimentate, compresi i colonnati.
- ulteriore pulizia e verifica dei servizi igienici come sopra descritto (vasi, pavimenti, vetrate, controllo di disponibilità carta igienica, asciugamani, sapone etc..).
- riassetto dei vialetti ghiaiai e delle aree verdi che necessitano di ulteriore sistemazione.

La specificità della ricorrenza del 2 novembre e le relative esigenze di pulizia ed eventuale potenziamento del servizio sono richiamate nei punti precedenti.

2.1.6 - Altri servizi

I servizi consistono in:

- Spargimento di sale, in caso di gelate, nei vialetti principali, nelle aree prospicienti i cancelli di accesso al cimitero e nel raggio di apertura dei medesimi.
- Rimozione cumuli di guano al bisogno.
- Gestione dispenser larvicida per zanzara tigre (da controllare e ricaricare al bisogno);
- Pulizie straordinarie anti Covid 19 (cadenza settimanale o come previsto da norme di legge) fino a diversa decretazione degli Organi di Governo.

2.2. VERDE : MANUTENZIONE DEL VERDE E DEI VIALETTI

Il servizio comprende:

- taglio regolare tappeti erbosi (4140 mq circa) all'interno del cimitero (n. 10 interventi all'anno con rasaerba e decespugliatori con immediati raccolta e smaltimento dei residui prodotti), indicativamente tra i mesi di marzo e ottobre, a seconda dell'andamento stagionale) e annaffiatura in tempi e modi opportuni al fine di evitare deperimenti dei tappeti verdi. l'erba deve restare non più alta di 10 cm.
- taglio erba sul perimetro esterno (260 mq circa) indicativamente tra i mesi di marzo e ottobre, a seconda dell'andamento stagionale.
- taglio erba e rovi nei cortili interni (ai lati della chiesetta) al bisogno per non arrecare danno e problemi di infestazione e comunque almeno una volta all'anno.

Si precisa che, a sfalcio eseguito, oltre alla pulizia dei residui vegetali nell'area interessata, il Prestatore di Servizio dovrà provvedere alla raccolta e al conferimento dei rifiuti che venissero rinvenuti (es.: carta, bottiglie e simili).

- cura di aiuole e aree piantumate a fiore (circa 70 mq), con piantumazione e concimazione nuove essenze annuali per n. 4 interventi all'anno.
- pulizia cortiletti con zappatura a mano (300 mq circa) per 2 interventi all'anno
- raccolta foglie almeno 6 volte all'anno; l'intervento comprende anche la raccolta delle foglie delle piante di leccio poste nell'area prospiciente l'ingresso principale del cimitero.
- diserbo dei vialetti ghiaiaiti (5770 mq circa), con raschiatura manuale e estirpazione erbacce fra le tombe a terra e nei campi inumazione per n. 3 interventi all'anno.
- potature e concimazione una volta all'anno, sentito il competente ufficio comunale, al fine di mantenere un assetto vegetativo uniforme di tutte le piante presenti internamente (circa 75 piante) oltreché di n. 25 cipressi sul fianco del cimitero, nel rispetto di quanto disposto dal r.u.e., e opportuna spollonatura specie arboree.
- cura delle siepi (90 mq. circa) con tosatura regolare e zappatura e concimazione terreno una volta all'anno.

Sono ricomprese nella cura e nella manutenzione del verde del Cimitero attività quali l'annaffiatura in tempi e modi opportuni per mantenere le piante in buon assetto vegetativo, il mantenimento del decoro complessivo del verde del cimitero, specie in prossimità della ricorrenza del 2 novembre, la raccolta e lo smaltimento costante dei cascami vegetali e in caso fosse ravvisato un principio di deperimento, il Prestatore di Servizi dovrà avere cura di provvedere tempestivamente e con i trattamenti adeguati al caso.

Tutti gli interventi necessari per il corretto sfalcio del verde nei cimiteri di proprietà comunale, saranno eseguiti in stretta collaborazione e sotto la supervisione dell'Ufficio Lavori Pubblici del Comune, con cui andranno comunque concordati.

Tutti gli attrezzi, i macchinari, i materiali ed i prodotti, anche di consumo e corrente uso per l'esecuzione degli interventi, saranno forniti dal Prestatore di Servizio.

2.3. MANUTENZIONE ORDINARIA : INTERVENTI MINUTI

Si elencano di seguito i piccoli interventi di manutenzione ordinaria richiesti al prestatore di servizi.

- Lotta alla zanzara. Il Prestatore di servizi, dall'1 Aprile al 31 Ottobre di ogni anno contrattuale, dovrà:

- predisporre a propria cura e spese, e mantenere in buono stato per tutta la stagione, appositi contenitori di sabbia (sabbiere), in numero adeguato in base all'estensione del cimitero, ricaricandoli periodicamente affinché la sabbia sia sempre disponibile per il prelievo da parte dei cittadini. Le sabbiere devono essere mantenute in ordine, pulite da materiali diversi dalla sabbia ed in efficienza sostituendo coperchi, contenitori, palette per il prelievo, cartelli su come utilizzare la sabbia, etc;
- mantenere puliti e ricaricati periodicamente, con il prodotto fornito dalla Ditta di disinfestazione, i dispenser collocati nel cimitero per il prelievo del prodotto biologico antizanzare a base di Bacillus t.i.;
- controllare che i dispenser siano funzionanti ed i cartelli informativi leggibili; nel caso siano rimossi o manomessi è necessario contattare la Ditta di disinfestazione per la fornitura di nuovi dispenser e/o cartelli. I dispenser saranno collocati a cura del Prestatore di servizi preferibilmente nelle vicinanze dei punti di approvvigionamento idrico;
- riporre e verificare che i contenitori utilizzati nel cimitero (annaffiatoi, brocche, bottiglie etc.) siano sistemati a testa in giù in modo da evitare la formazione di raccolte d'acqua in caso di pioggia;
- evitare la formazione di raccolte d'acqua in caso di pioggia in cassonetti e bidoni, nelle aree di scavo e in piccole aree di cantiere (in manufatti in cemento, bidoni, attrezzi, teli in plastica, depositi di materiali vari capaci di accumulare acqua piovana, etc.); in caso di formazione di raccolte d'acqua prosciugarle e se non è tecnicamente possibile trattarle con prodotto idoneo antizanzare;
- rimuovere tutti i contenitori non indispensabili per la gestione del cimitero, ove possa raccogliersi l'acqua piovana;

- non svuotare l'acqua dei contenitori e dei vasi nelle caditoie del cimitero ma solo sul terreno. Si precisa che la Ditta di disinfestazione assicura il trattamento periodico, con idoneo prodotto, delle caditoie e dei pozzetti di raccolta delle acque piovane presenti nell'area del cimitero ivi compreso il perimetro esterno;
- informare i cittadini che, qualora vogliano mantenere fiori freschi sulle sepolture, devono utilizzare acqua con aggiunta di prodotto biologico a base di *Bacillus t.i.* prelevato dagli appositi dispenser disponibili nel cimitero, ripetendo il trattamento a cadenza settimanale. Qualora il Prestatore di servizi riscontri la formazione di focolai attivi nei contenitori per i fiori è necessario che lo stesso inserisca una pastiglia IGR o altro larvicida, fornito dalla Ditta di disinfestazione, nei vasi con fiori freschi a cadenza mensile ed informi l'utenza al fine di evitare la formazione di ulteriori focolai;
- informare i cittadini che utilizzano fiori di plastica o fiori secchi, sulle sepolture all'aperto, di riempire di sabbia i vasi, i sottovasi e gli alvei. È compito del Prestatore di Servizi supervisionare periodicamente le sepolture in campo aperto e, quando i contenitori non siano dotati di sabbia, inserire la sabbia direttamente in essi. Qualora il gestore riscontri la formazione di focolai attivi è necessario che lo stesso inserisca una pastiglia IGR o altro larvicida nei vasi con fiori di plastica / fiori secchi, nei contenitori fissi sulle tombe (anforette, alvei, etc., ove la sabbia non sia facilmente rimovibile), a cadenza mensile ed informi l'utenza al fine di evitare la formazione di ulteriori focolai;
- collaborare con l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, con il Comune, con la Ditta affidataria del servizio di disinfestazione e con il Servizio di Igiene Pubblica dell'AUSL alla campagna informativa per la lotta alle zanzare assicurando comportamenti ed informazioni corrette e visibili nell'area del cimitero, partecipando se richiesto a momenti di formazione/informazione;

- **Spalatura neve.** In caso di nevicate, il Prestatore di servizi a garanzia della sicurezza degli utenti e degli operatori, dovrà provvedere ad eseguire operazioni di spalatura neve e spargimento sale dai vialetti e dalle vie di accesso al cimitero.

- **Rincalzo delle tombe nei campi di inumazione.** Il Prestatore di servizi dovrà provvedere al rincalzo del terreno nelle tombe poste nei campi di inumazione in caso di cedimento o avvallamento dovuto all'assestamento del terreno.

- riporto e distribuzione nei vialetti (una volta all'anno, in prossimità della ricorrenza del 2 novembre), di massimo 15 m³ di ghiaia/polvere di sasso, rispondente al materiale già presente nel cimitero.
- pulizia pozzetti raccolta acque piovane una volta all'anno, presenti sia all'interno del cimitero che quelle presenti nel tratto di strada comunale prospiciente il cimitero.
- verifica del funzionamento ed eventuale piccola manutenzione comprese fornitura e l'installazione di apposito portalampade e sostituzione delle lampade votive non funzionanti, rispondenti al modello in uso presso il cimitero (circa 60 all'anno), anche a seguito di segnalazione pervenuta dal competente ufficio comunale o dall'utente cittadino.
- messa in esercizio di nuovi allacci (circa 12 all'anno) e distacco di luci votive (circa 47 all'anno), su indicazione del competente ufficio comunale, entro 3 giorni lavorativi dall'ordine dell'ente ricevuto a mezzo mail. ad avvenuto allaccio/distacco della luce votiva, il prestatore di servizi fornirà opportuno riscontro, mediante un semplice reply alla mail di richiesta.
- verifica del perfetto stato di funzionamento sistemi di irrigazione e dei cancelli automatici. in relazione al corretto funzionamento dei cancelli, il sistema di apertura e chiusura è automatizzato: in caso di interruzione del servizio meccanizzato, per cause impreviste, la segnalazione dell'anomalia avverrà automaticamente al Prestatore di Servizi, per mezzo del servizio di allarme predisposto con avvisatore telefonico, e tali interruzioni dovranno essere ripristinate immediatamente, segnalando a mezzo mail con assoluta tempestività l'esigenza manutentiva al competente ufficio comunale.

Altresì in caso di rottura dell'impianto di irrigazione o dell'apertura e/o della chiusura dei due cancelli, il Prestatore di Servizi garantirà il loro funzionamento manuale, e provvederà all'affissione di appositi cartelli per l'utenza per segnalazione guasto (in special modo per i cancelli), secondo gli orari stabiliti in vigore, sino al ripristino delle condizioni originarie.

- piccoli interventi di manutenzione su impianti elettrici (es. ricambio lampadine fulminate), su impianti idraulici (ricambio rubinetterie e componentistica esterna, verifica pervietà scarichi e assenza di perdite) sia nei bagni, sia nelle fontane. Il Prestatore di Servizi curerà autonomamente l'esecuzione di piccoli interventi di manutenzione come la sostituzione di ciambelle wc, o porta asciugamano, la sostituzione maniglie, ganci a parete, etc., adoperandosi con la cura del buon padre di famiglia e dando tempestiva segnalazione al competente ufficio comunale di eventuali guasti di natura idraulica, elettrica, o dei sistemi automatici in uso presso il cimitero, che richiedano interventi specializzati.

2.4 - MATERIALI DI RISULTA

Il Prestatore di servizi deve provvedere all'asportazione ed al corretto smaltimento di tutti i rifiuti e materiali di risulta prodotti nell'esecuzione delle operazioni di pulizia e piccola manutenzione ivi compreso il terreno eccedente derivante dalle operazioni di inumazione ed esumazione.

2.5 - FORNITURE E MATERIALI

Tutte le attrezzature, i macchinari, i materiali necessari per l'esecuzione di tutte le operazioni e servizi di cui al presente capitolato, sono a carico dell'appaltatore, che ha l'obbligo di servirsi di attrezzi rispondenti alle norme vigenti ed idonei all'uso, comunque dotati di dichiarazioni di conformità, e se richiesto di collaudi e verbali dei controlli periodici.

L'appaltatore potrà rifornirsi da quelle località che riterrà di sua convenienza, purché a giudizio dell'Amministrazione appaltante siano riconosciuti della migliore qualità.

Nello specifico si ritengono a carico della ditta appaltatrice:

- lo smaltimento delle risulte finali;
- tutti gli oneri per eventuali autorizzazioni da parte delle Autorità competenti, nonché la posa e messa in opera della segnaletica necessaria;
- tutti i prodotti e attrezzature necessari per la manutenzione del verde e la piccola manutenzione dei servizi igienici come ad esempio carburante per mezzi, tutti i materiali di consumo, il ghiaino per i vialetti, il sale decongelante, segatura, ciambelle dei WC, rubinetteria, ecc.
- i materiali di uso e consumo (es.: prodotti per la pulizia, detergenti, disinfettanti, carta igienica, carta asciugamani sapone e quant'altro necessario per l'igiene personale, anche a servizio degli utenti, e la pulizia dei bagni;
- le scope, le palette dei rifiuti con il manico, a servizio degli utenti e collocate nei pressi dei contenitori dei rifiuti;
- eventuali noli e quant'altro necessario ad assicurare la pulizia delle aree cimiteriali sia coperte, sia scoperte che di pertinenza;
- la fornitura di luci votive a led
- la fornitura dei prodotti per il diserbo come identificati al par. 2.2;
- sabbie con coperchio;
- annaffiatori a disposizione dell'utenza;
- materiale per lavori edili.

Nell'offerta è inoltre compresa la fornitura di massimo 15 m³ di ghiaia/polvere di sasso del tipo in uso (della stessa pezzatura e colore di quella già presente nei vialetti e nelle aree ghiaiate del Cimitero) per la sistemazione dei percorsi interni ed eventualmente di stabilizzato utile alla sistemazione dell'area esterna (manutenzione ordinaria).

In caso di bisogno nello svolgimento dei propri compiti, il Prestatore di Servizi predispone transenne e cordella rossa, allo scopo di delimitare aree a rischio per la sicurezza e l'incolumità dell'utenza.

2.6 - SERVIZIO DI CUSTODIA DEI CIMITERI

Il Prestatore di Servizi si obbliga a mantenere gli orari ed i giorni di apertura al pubblico come di tempo in tempo richiesto dall'Amministrazione e a conformarsi a quelle modifiche che la stessa eventualmente ritenga di apportarvi. Si obbliga, inoltre, a mantenere la presenza tassativa di un incaricato (custode/necroforo) nel Cimitero Comunale, per opere di manutenzione, nonché per rispondere ad ogni richiesta dei cittadini, per almeno 18 ore settimanali, da suddividere secondo le indicazioni dell'Ufficio Tecnico.

Il servizio di custodia si esplica con la vigente articolazione oraria:

- lunedì, mercoledì, venerdì e sabato dalle 08,30 alle 11,30
- martedì e giovedì dalle 14,00 alle 17,00.

Il Prestatore di Servizi sarà responsabile dei rapporti quotidiani con gli Uffici comunali competenti e con i cittadini utenti e dovrà essere quindi sempre reperibile telefonicamente in orario di apertura dei cimiteri. Il numero di cellulare dovrà essere comunicato all'Amministrazione all'atto della presa in carico del servizio e affisso nella bacheca del cimitero.

Per quanto concerne il rapporto con i cittadini, il Prestatore di Servizi dovrà assicurare il rispetto delle disposizioni ricevute dagli uffici competenti.

Il servizio di custodia potrà essere effettuato eccezionalmente anche nei giorni festivi, sulla base dei provvedimenti comunali che disciplinano i tempi delle operazioni cimiteriali e/o a richiesta del competente Ufficio comunale.

Il Prestatore di Servizi, non appena venuto a conoscenza dello svolgimento di un funerale presso il cimitero, dovrà immediatamente effettuare un sopralluogo per verificare l'idoneità e le misure del loculo interessato alla tumulazione per eventuali provvedimenti del caso.

Il servizio di custodia comprende:

- a) ritiro e conservazione dell'autorizzazione per la sepoltura nel cimitero, di cui all'art. 6 del Regolamento di Polizia Mortuaria D.P.R. N. 285/90;
 - b) iscrizione giornaliera nel registro vidimato dal Sindaco in doppio esemplare:
 - delle inumazioni che vengono eseguite, precisando il nome, il cognome, l'età, luogo e data di nascita del defunto, secondo quanto risulta dall'atto di autorizzazione di cui all'art. 6 D.P.R. n. 285/90, l'anno, il giorno e l'ora della inumazione, eventualmente il numero arabo portato dal cippo e il numero d'ordine della bolletta di seppellimento;
 - delle generalità, come sopra, delle persone i cui cadaveri vengono tumulati, con l'indicazione del sito dove sono stati deposti;
 - di qualsiasi variazione avvenuta in seguito ad esumazione, estumulazione, traslazione, trasporto di cadavere o di ceneri.
 - c) esibizione dei registri ad ogni richiesta degli organi di controllo.
 - d) consegna, alla fine di ogni anno, di un esemplare dei registri per l'archivio comunale (Ufficio Servizi demografici), conservando l'altro registro presso il servizio di custodia.
 - e) indicazioni ed informazioni agli utenti e ai visitatori circa i servizi e la collocazione delle salme nel Cimitero. Nell'espletamento del servizio di custodia e d'ordine del Cimitero, l'Appaltatore dovrà attenersi scrupolosamente al rispetto delle norme del Regolamento di Polizia Mortuaria D.P.R. n. 285/90 e ss.mm.ii. e del vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, osservando in particolare le prescrizioni relative alle ammissioni, ai divieti, agli orari di apertura e chiusura, alle operazioni ed ai lavori da eseguirsi nel Cimitero, eccettuati quelli di spettanza dei privati concessionari, imponendo al proprio personale gli obblighi relativi.
 - f) vigilanza sull'attività delle Ditte private che eseguono lavori nel cimitero e riferirne all'ufficio comunale competente. In particolare verificare che non venga danneggiato lo spazio cimiteriale, il verde e i manufatti e non vengano realizzati depositi di materiale non autorizzato; a lavori ultimati accertarsi che l'area venga rilasciata in perfette condizioni di pulizia.
 - g) custodia delle chiavi dei cancelli e di eventuali codici di ingresso, dei locali del cimitero e tutto il materiale e le attrezzature di pertinenza del cimitero stesso.
 - h) presenza all'estrazione dei feretri dal carro funebre all'ingresso del cimitero per il trasporto alla camera mortuaria o al luogo di sepoltura.
 - i) controllo con l'ufficio comunale competente sugli avvenuti pagamenti da parte degli utenti e secondo le tariffe vigenti, dei corrispettivi per le operazioni di polizia mortuaria effettuate.
 - j) registrazione tempestiva nell'applicativo informatico per la gestione cimiteriale di tutte le operazioni di Polizia Mortuaria e operazioni funebri realizzate, precisando tutti i dati necessari ai fini della compilazione corretta degli stessi registri.
 - k) monitoraggio dei mezzi in sosta: il Prestatore di Servizi deve adoperarsi affinché i propri mezzi, come anche eventuali mezzi di altre imprese, preventivamente autorizzate, sostino all'interno dell'area Cimiteriale esclusivamente per il tempo necessario alle lavorazioni o alle operazioni di carico e scarico.
 - l) divieto di collocamento di croci, lapidi, iscrizioni, nonché l'esecuzione di qualsiasi lavoro in assenza di autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale.
 - m) vigilanza circa l'asportazione dal cimitero di materiali di qualsiasi natura senza previo avviso o senza autorizzazione del Comune.
 - n) denuncia tempestiva al Sindaco di ogni manomissione o infrazione alla normativa vigente.
- Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si rimanda al vigente Regolamento di Polizia mortuaria, che si intende qui integralmente richiamato.

2.7 - GESTIONE UFFICIO CIMITERIALE

Il Comune di Fusignano non necessita del servizio di gestione Ufficio Cimiteriale

2.8 - INTERVENTI DI RIATTIVAZIONE DELLE SEPOLTURE IN PRESUNTO STATO DI ABBANDONO

Gli interventi di riattivazione delle sepolture consistono nella ricognizione delle sepolture abbandonate, nella verifica dell'eventuale contenuto della sepoltura e nella messa in sicurezza della stessa.

Il Prestatore di servizi, stante la necessità di provvedere al costante mantenimento del decoro e alla salvaguardia della sicurezza per gli utenti del Cimitero, deve:

- provvedere, nel corso del primo e del secondo anno contrattuale, alla ricognizione delle tombe in presunto stato di abbandono e/o incuria e/o in stato di avanzato degrado.
- presentare a mezzo mail, al termine di ciascun anno contrattuale, un report contenente la mappatura della tomba in presunto stato di abbandono/degrado nella planimetria del Cimitero;
- fornire un rilievo fotografico della tomba ai fini dell'individuazione del sito e della effettiva situazione in cui versa.
- fornire l'indicazione dei dati eventualmente presenti nel registro cimiteriale, o comunque rinvenibili sul sito.

Gli atti conseguenti e seguenti alla presentazione del report sono a carico del Comune.

Ogni qualvolta rileverà, in particolare, una tomba in apparente stato di abbandono ed in evidente stato di degrado e pericolosità provvederà tempestivamente alla messa in sicurezza dell'area circostante con apposizione di transenne oppure delimitando il perimetro con cordella bianca/rossa.

Al termine della procedura di decadenza istruita dal competente ufficio, su indicazione di quest'ultimo, il Prestatore di Servizi verificherà se la sepoltura è occupata o vuota, procedendo secondo le seguenti prescrizioni;

- asportazione lapide, lapidone o coperture marmoree;
- abbattimento del muro fino a praticare un'apertura di cm. 30 x 30 o tale da poter verificare l'esatta capienza e situazione interna;
- chiusura del foro praticato con lastra prefabbricata e relativa schiumatura;
- riposizionamento e fissaggio lapide e/o lapidone;
- pulizia delle zone circostanti il luogo di tumulazione ed eventuale sgombero delle attrezzature utilizzate, nonché trasporto e smaltimento del materiale di risulta secondo le disposizioni vigenti in materia.

2.9 - CAMERA MORTUARIA

Il Prestatore di servizi deve:

- ritirare dalle imprese funebri la domanda di accesso alla camera mortuaria;
- consegnare in loco alle imprese funebri le chiavi di accesso e i dispositivi necessari per l'inserimento ed il disinserimento dell'allarme della camera mortuaria e ritirare in loco i medesimi alla partenza del feretro e contestualmente deve provvedere alla formazione dei destinatari sul funzionamento (attivazione e disattivazione) degli impianti di condizionamento. Il Prestatore di Servizi deve garantire tale disponibilità nell'arco delle 24 ore, anche in dipendenza delle eventuali esigenze dell'Autorità Giudiziaria.
- tenere apposito registro con strumenti informatici sul quale annotare le generalità di tutti i defunti che transitano dalla camera mortuaria, nonché data e orario del decesso, provenienza del deceduto, data e orario di accesso e di uscita dalla camera mortuaria; al bisogno consegnare idonea reportistica all'Ufficio Anagrafe comunale;
- effettuare la pulizia, la disinfezione e l'igienizzazione dei locali una volta la settimana;
- effettuare la sanificazione dei locali dopo la partenza di ogni feretro, comprensiva dell'adeguata areazione dei locali;
- eseguire la pulizia dell'area esterna prossima ai locali con spazzamento, raccolta di foglie e rifiuti, svuotamento posacenere e cestini rifiuti, una volta la settimana contestualmente alla pulizia della camera mortuaria.
- la camera mortuaria sarà fornita di un impianto di allarme anti-intrusione la cui installazione e manutenzione è a carico del Comune di Fusignano il quale provvederà ad incaricare idonea ditta per la prestazione del servizio di vigilanza. Tale servizio includerà l'intervento della suddetta ditta incaricata tramite teleallarme diretto alla propria centrale operativa.

Si ipotizza un utilizzo della camera mortuaria per circa 5 accessi al mese.

2.10 – LOCALI

Vengono dati in gestione al prestatore di servizi i seguenti locali: Sala di deposito, toilettes, ufficio e sgabuzzino/magazzino attrezzi, chiesetta.

In tali locali il prestatore di servizi dovrà occuparsi della pulizia e della manutenzione ordinaria.

Data la difficoltà di separare gli impianti e l'esiguità delle spese le utenze rimarranno intestate al Comune che ne pagherà le relative bollette.